


«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Центр образования № 1»

 Н.П.Саранцева

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Центр образования № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

«Утверждено»

Директор МБОУ
«Центр образования №1»

 С.В.Лукьянова

Приказ № 10 от 01.09.2021г.

ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №1»
на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

- Характеристика МБОУ «Центр образование № 1»
- Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы
- Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2020-2021 учебный год
- Сведения о самообразовании педагогов
- Состояние здоровья воспитанников
- Результаты образовательной деятельности
- ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**
- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 1.1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание работников
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Заседание родительского комитета
- 1.2. Работа с кадрами
- 1.2.1. Аттестация педагогических кадров
- 1.2.2. «Школа младшего воспитателя»
- 1.2.3. План административных совещаний на учебный год
- 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
- 2.1. Семинар (обучающий)
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотр-конкурс
- 2.4. Самообразование педагогов.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы
- 2.5.1. Педагогическая мастерская
- 2.5.2. Открытые просмотры и взаимопосещения
- 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
- 3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей
- 3.1.1. Праздники и развлечения.
- 3.2. Выставки
- 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**
- 4.1. Общие родительские собрания
- 4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей
- 4.3. Работа с трудными семьями
- 5. КОНТРОЛЬ**
- 5.1. Комплексный контроль
- 5.1.1. Фронтальный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.2.1. Персональный контроль
- 5.3. Мониторинга качества образования
- 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Характеристика МБОУ «Центра образования № 1»

Учредитель: муниципальное образование город Донской.

Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации МО город Донской.

Построено по типовому проекту в 1952 г.

Устав утвержден Приказ № 98 п от «28» июня 2017 года;

Лицензия № 0133/02785 от 13 октября 2015 года.

Тип: общеобразовательное учреждение.

МБОУ расположено по адресу: 301782, Тульская область, город Донской, микрорайон Шахтерский, улица Льва Толстого, дом 7

Телефон: 35-2-31

Директор - С.В. Лукьянова

В муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 1» (дошкольное образование) укомплектованность детьми составила:

1 гр.—2младшая группа (с 2 до 4лет)

2 гр. - старшая группа (с 4 до 6лет)

3 гр. - подготовительная к школе группа (с 6 до 7лет)

Всего 52 человека

Режим работы учреждения: с 7.30 до 18.00

Педагогические кадры МБОУ:

Воспитатели - 5 человек

Музыкальный руководитель - 1 человек

По образованию:

С высшим образованием - 0

Со средним профессиональным образованием - 4 педагога

Квалификация кадров: имеют первую квалификационную категорию - 1 педагога, соответствие занимаемой должности - 4 педагога

Программное обеспечение ДО

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Васильевой М.А., Гербовой В.В и Т.С. Комаровой и Примерная основная общеобразовательная программа ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Здание построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальни смежные. Каждая группа имеет свой вход. Имеются в группах спортивные, игровые уголки, средняя группа переоборудована в музыкальный зал, в старшей группе создан уголок по театрализованной деятельности «В гостях у сказки», в подготовительной- уголок «Весёлая астрономия». Имеется методический кабинет.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, обеспечен необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник двухкамерный-2 шт., 6-ти конфорочная электроплита-1 шт., электрическая мясорубка- 2 шт., электрический кипятыльник, протирочная машина. Прачечная оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном, имеются гладильная и сушильная комнаты.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор.

Территория занимает 5762 кв. м, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы, цветники, огороды.

Имеется физкультурная площадка.

Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2020-2021 учебный год

Патриотическое воспитание по ФГОС подразумевает следующие задачи:

1. Формирование нравственно-духовных особенностей личности.
2. Формирование чувств гордости за свою нацию.
3. Формирование почтительного отношения к национальным и культурным традициям своего народа.

Чувство патриотизма многогранно по своему содержанию: это и любовь к родным местам, и гордость за свой народ, и ощущение неразрывности с окружающим, и желание сохранить, и приумножить богатство своей страны. Быть патриотом - значит ощущать себя неотъемлемой частью Отечества. В педагогическом аспекте под патриотическим воспитанием понимается процесс формирования сознательного человека, любящего свою Родину, землю, где он родился и рос, гордящегося историческими свершениями своего народа и его культурой. В детские годы формируются основные качества человека. Особенно важно напитать восприимчивую душу ребенка возвышенными человеческими ценностями, зародить интерес к истории России. Базой патриотического воспитания является нравственное, эстетическое, трудовое, умственное воспитание. В процессе такого разностороннего воспитания зарождаются первые ростки нравственно-патриотических чувств.

В ФГОС ДО ставится следующая цель по патриотическому воспитанию:

Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников осуществлялось по «Стратегии развития воспитания РФ на период до 2025 года» и по программе воспитания и обучения «От рождения до школы» под редакцией Т.С. Вераксы в соответствии с ФГОС, адаптированной для наших детей, в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в интеграции с другими образовательными областями: «Речевое развитие». «Познавательное». «Художественно-эстетическое». «Физическое развитие».

Для реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников необходимо:

- создание благоприятных материально-технических и социальных условий.
- обновление содержания образования, отбор наиболее интересного и доступного материала с опорой на опыт и чувства детей.
- последовательная ориентация на культуросообразность образования, призванного обеспечить формирование духовного мира человека.

Данные задачи решались во всех видах детской деятельности: на занятиях, праздниках, развлечениях, в играх, в труде, в быту - так как необходимо

воспитать в ребенке не только патриотические чувства, но и формировать его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Прежде, чем дети начнут воспринимать себя как гражданина, им нужно помочь в осознании своего собственного «я», своей семьи, своих корней-того, что близко, знакомо, понятно. Поэтому для решения задач патриотического воспитания, прежде всего, большое внимание уделялось созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах.

В группах создана предметно-развивающая среда патриотической направленности:

-оборудованы центры:

«Символика России». «Символика Тульской области».

-подобраны: дидактические игры: «Символы России». «Военная техника». «Найди флаг России». «Космос».

-иллюстрации для рассматривания: «Моя семья». «Русская матрешка». «Москва и ее достопримечательности». «Государственная символика России». «Природа нашего края». «Сказки нашего народа».

-оформлены сюжетно-ролевые игры: «Моя семья». «Уютный уголок».

-подобрана методическая, художественная литература, через которую дети совершенствуют свои знания о подвигах в годы ВОВ, о России, Российской армии.

Была проведена консультация «Игровые технологии в семейном воспитании детей». Педагогические проекты «Наша Родина-Россия». «Любимый край». Выставки, конкурсы «Чудеса с обычной грядки». «В гости к осени волшебной». «Юные художники зимы». «Защитники Отечества». «Моя мамочка».

Происходило непосредственное взаимодействие между родителями и детьми, совместная деятельность основывается на поддержании детской инициативы и самостоятельности.

Педагоги ОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень квалификации.

Из вышесказанного следует, что педагоги дошкольного отделения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

На основании полученных результатов можно сделать вывод о том, что работа для достижения поставленных задач годового плана была систематизирована. Задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены. Работу педагогического коллектива можно считать удовлетворительной. Итог освоения раздела программы по патриотическому воспитанию показал высокий уровень – 80%.

Сведения о самообразовании педагогов

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Брык Галина Кабировна	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
2.	Егорова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников
3.	Камалитдинова Альфия Шафиевна	Музыкальный руководитель	Музыкально – ритмические движения в ОУ
4.	Макарова Оксана Валерьевна	Воспитатель	Безопасность детей дошкольного возраста через ознакомление ПДД
5.	Овсянкина Наталья Викторовна	Воспитатель	<u>Сказкотерапия как средство формирования и развития речи дошкольников</u>
6.	Чикунова Светлана Владимировна	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников

Состояние здоровья воспитанников

В организации созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- четырехразовое питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные).

Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

На протяжении нескольких лет осуществляется мониторинг уровня заболеваемости детей в организации

Количество заболеваний на 1 ребенка

на 01.09.2020г. – 1

на 01.09.2021 г.- 0,9

Количество дней, пропущенных по болезни, в расчете на 1 ребенка (дн./чел.) -

на 01.09.2020г.- 9,4

на 01.09.2021г.- 7,4 дн./чел.

Распределение детей по группам здоровья 01.09.2021г.

I группа здоровья - 24 чел.

II группа здоровья - 25чел.

III группа здоровья - 1 чел.

IV группа здоровья – 0 чел.

V Группа здоровья – 1 инв.

Уровень физического развития детей на 01.09.21г.

Нормальное - 35 чел.

Дефицит веса - 6 чел.

Излишек веса - 10чел.

На 2021-2022 гг. запланировано продолжать работу по созданию условий для охраны жизни и укрепления здоровья детей.

Результаты образовательной деятельности

Организация воспитательно-образовательного процесса МБОУ "Центр образования № 1" регламентирована «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Г.С.Комаровой, 2006 г. и Примерной основной общеобразовательной программой ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программы, реализуемые в организации, обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта, способствуют дальнейшей социализации дошкольников.

Важное значение в создании условий для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса имеет использование современных педагогических технологий развивающего обучения. Для обеспечения познавательной активности детей в МБОУ использовался проектный метод как вариант интеграции разных видов деятельности детей. ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы предусматривают комплексно-тематическое планирование образовательного процесса. Темы многих проектов, реализуемых в группах, сочетаются с темами, предусмотренными программами. Это позволило достигнуть высоких результатов в усвоении детьми определенных знаний. В дальнейшем работа в этом направлении будет продолжена.

Результативность усвоения Программы воспитания и обучения в детском саду/ Под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.М.Комаровой за 2020-2021 учебный год (обследовано 54 ребенка)

Уровень	Низкий		Средний		Высокий	
Разделы программы						
%, кол-во воспитанников	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
Познавательное развитие	27	16	37	22	36	21
Речевое развитие	25	15	61	36	14	8
Социально-коммуникативное развитие	22	13	58	34	20	12
Художественно-эстетическое развитие	22	13	76	45	2	1
Физическое развитие	39	23	53	31	8	5

Анализ: Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития. Особое внимание на такие направления, как художественно-эстетическое развитие и физическое развитие. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников. Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДО программного материала по образовательным областям являются удовлетворительными.

Использовался комплекс диагностики уровня усвоения программы

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой: подготовительная, старшая группы, диагностические журналы.

Выводы: работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился.

ТЕМА: Современные подходы к патриотическому воспитанию в ДО.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

-Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

- Углубить работу по нравственно- патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях качественного дошкольного образования и достижения оптимального развития дошкольников средствами эстетического воспитания: музыки, изобразительности, художественного слова

1. Организационно-управленческий раздел
1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Об итогах летних оздоровительных мероприятиях за 2020 год.</p> <p>Об утверждении годового плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году и начале нового учебного года.</p> <p>Об утверждении локальных актов</p>	Сентябрь	<p>Директор Зам.директора по ОУ Председатель проф. перв. орг.</p>
2	<p>О назначении ответственного за охрану труда</p> <p>Об итогах подготовки и проведения тренировки.</p> <p>О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ</p> <p>Об утверждении локальных актов</p>	Декабрь	<p>Директор Зам.директора по ОУ. Председатель проф. перв. орг.</p>
3	<p>Рассмотрение, внесение изменений, дополнений и принятие локальных актов</p> <p>О состоянии охраны труда за прошедший период</p>	Март	<p>Директор Зам.директора по ОУ. Председатель проф. перв. орг.</p>
4	<p>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе</p>	Май	<p>Директор Зам.директора по ОУ. Председатель проф. перв. орг.</p>

1.1.3.Заседание родительского комитета

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
1	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества дошкольного образования и семьи.	Участие в обсуждении локальных актов ОУ, изучение нормативно-правовых документов	сентябрь	воспитатели, зам. директора по ОУ председатель РК
	2. План работы.	Утверждение проекта плана работы родительского комитета на 2021 -2022 учебный год; утверждение состава родительского комитета; распределение обязанностей		Воспитатели, председатель РК
2	1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечение физического и психического благополучия.	Организация разнообразных видов детской деятельности в детском саду и дома на позициях гуманно - личностного отношения к ребенку.	декабрь	воспитатели, зам.директора по ОУ
	2. Организация и проведение новогодних утренников.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по подготовке к новогодним утренникам.		воспитатели, председатель РК
3	1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.		воспитатели, председатель РК

2.Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	Изучение результатов мониторинга развития интегративных качеств личности ребенка и освоения им образовательных областей. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	май	воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ОУ к новому учебному году.		завхоз, воспитатели, председатель РК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План административных совещаний при руководителе на учебный год

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2021-2022 учебном году. - основные задачи ОУ на 2021-2022 учебный год - 2.О подготовке к педсовету.	Зам. директора по ОУ
	3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. О ходе работы по подготовке к зиме. 5. О подготовке к инвентаризации 6. Итоги комплектования групп 2021-2022 гг. 7. О ходе адаптации во второй младшей гр.	Зам. директора по ОУ Завхоз Воспитатели
Октябрь	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ОУ	Зам. директора по ОУ
	2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБв ОУ.	Завхоз
	3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	

	4.О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов 5.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Зам. директора по ОУ Завхоз
Ноябрь	1. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п	Зам. директора по ОУ воспитатели
	2.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3.Обеспечение качественного детского питания в ОУ 4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Зам. директора по ОУ Завхоз

Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика утренников	Зам. директора по ОУ Музыкальный руководитель
	4.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022г. 5.О санитарном состоянии МБОУ.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6.О работе ОУ в праздничные дни.	завхоз
Январь	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости детей за 2021 год, анализ посещаемости.	Зам. директора по ОУ
	3.Анализ заболеваемости сотрудников ОУ за 2021 год. 4.Выполнение Соглашения по охране труда.	Зам. директора по ОУ
	5.Координация деятельности административной группы.	Завхоз
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ОУ. 2.О работе комиссии по ОТ	Председатель комиссии по ОТ
	3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ОУ, организация прогулок согласно ФГОС 4. О ходе подготовки к углубленному м/о детей 5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ОУ	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ОУ. 7. Об организации детского питания в ОУ.	Зам.директора по ОУ Завхоз

Апрель	1.Об организации игровой деятельности на прогулке. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.О готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Зам. директора по ОУ Завхоз
Май	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	3.О ходе подготовки выпускного утренника. 4.Организация и проведение родительских собраний в группах. 5.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ОУ к новому учебному году.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7.О переводе ОУ на летний режим работы. 8. Организация работ по благоустройству ОУ 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Зам. директора по ОУ Завхоз
	1.Организация питания в летний оздоровительный период. 2.Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.	Медсестра Зам. директора по ОУ Завхоз
Июнь	4.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ОУ. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ОУ за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период	Зам. директора по ОУ
Июль	2. Соответствие территории ОУ требованиям ТБ. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Организация досуга детей.	Ответственный по ОТ и ТБ
	1.О готовности групп к приему детей.	Зам. директора по ОУ Завхоз
Август	2.Итоги приемки ОУ к новому учебному году. 3.О подготовке ко Дню знаний. 4. Утверждение плана работы на сентябрь	Зам. директора по ОУ Завхоз

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация работы по ФГОС во всех возрастных группах.	Сентябрь	Зам.директора по ОУ
2	Семинар- практикум: «Как воспитать патриотов?»	<u>Декабрь</u>	Зам.директора по ОУ
3	Семинар – практикум «Взаимодействие ОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию.	<u>Март</u>	Зам.директора по ОУ

2.2. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Сентябрь	Зам.директора по ОУ
2	«Растим патриотов»	Октябрь	Зам.директора по ОУ
3.	«Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	Зам.директора по ОУ
4.	«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»	Декабрь	Зам.директора по ОУ
5.	«Чтобы ребенок не потерялся»	Февраль	Зам.директора по ОУ
6.	«Создание условий для эмоционального благополучия детей в ДОУ»	Апрель	Зам.директора по ОУ
7.	«Организация подвижных игр в летний период в ДОУ»	Май	Зам.директора по ОУ

2.3.Смотр-конкурс

Тематика и содержание	Сроки	Ответственные
1.Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Цель: определить уровень подготовки групп и кабинетов к новому учебному году	Август-сентябрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
2.Смотр-конкурс «Уголок патриотического воспитания»	Октябрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
3. Создание развивающей среды Новогодняя гостиная.	Декабрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
4. Зимние постройке «В гостях у снежной королевы» 5.Выставка рисунков «Наши защитники» 6. Выставка рисунков «Мамочка, любимая моя»	Февраль Март	Зам.директора по ОУ, воспитатели
7. Смотр-конкурс «Лучший участок» Цель: активизировать деятельность сотрудников и родителей детского сада по благоустройству и озеленению территории	июль	Зам.директора по ОУ, воспитатели

2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

2.5.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах согласно ФГОС	Ноябрь	Воспитатели
2	Использование ИКТ в работе с семьей.	Февраль	Зам. директора по ОУ Воспитатели
3	Структура построения НОД в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Апрель - Май	Воспитатель

2.5.3. Открытые просмотры и взаимопосещения

Наименование	Срок	Ответственные
ОО «Познавательное развитие»	Октябрь	Воспитатель Чикунова С.В.
ОО «Познавательное развитие».	Декабрь	Воспитатель Брык Г.К.
ОО «Познавательное развитие»	Февраль	Воспитатель Егорова Т.С.
ОО «Речевое развитие»	Март	Воспитатель Овсянкина Н. В.
ОО «Познавательное развитие »	Апрель	Воспитатель Макарова О. В.
ОО «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальное	Май	Муз. руководитель

2.6. Изучение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение педагогами открытых мероприятий города	В течение года	Зам. директора по ОУ, воспитатели
2	Посещение НОД опытных педагогов в других детских садах	В течение года	Зам. директора по ОУ, воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

№	Наименование	Срок	Ответственные
1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 Сентября	Муз.руководитель
2	Веселые старты «В здоровом теле-здоровый дух»	сентябрь	Воспитатели
3	Праздник посвященный дню дошкольного работника	27 сентября	Муз.руководитель, воспитатели
4	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
5	Театрализованное развлечение «Во саду ли, в огороде»	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели групп.
6	Развлечение: «День народного единства»	ноябрь	воспитатели
7	День МАТЕРИ «Нет дорожке мамочки моей»	ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
8	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Муз. рук., воспитатели групп
9	Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся»	январь	Муз.руководитель, воспитатели.
10	Конкурс зимней скульптуры «Веселый снеговик»	февраль	Воспитатели, муз.руководитель.
11	Праздник «Бравые мальчишки» Посвящённые к 23 февраля	февраль	Воспитатели, муз.руководитель
12	Фольклорный праздник: «Масленица».	март -	Муз.руководитель, 1 воспитатели.
13	8 Марта –Праздничный концерт для мам и бабушек.	Март	Воспитатели.
14	День смеха. «Загадки – шутки в рисунках».	апрель	Муз.руководитель, воспитатели.
15	Тематический праздник, посвящённый дню космонавтики: «Юные Гагаринцы».	Апрель	Воспитатели,
16	«Этих дней не смолкнет слава». Тематическое занятие. Целевая прогулка к братской могиле с. Смородино.	май	Муз.руководитель, воспитатели
17	Выпускной бал	Май	Муз.руководитель, воспитатели

3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс детских рисунков «Как я провёл лето»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка осенних поделок из овощей и фруктов	октябрь	воспитатели
3	Творческий конкурс «Портрет мамы»	ноябрь	воспитатели
	Выставки рисунков «Волшебница зима»	декабрь	воспитатели
4	Выставка рисунков «Наша армия сильна»	февраль	воспитатели

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1 Общие родительские собрания

Мероприятия	Срок	Ответственный
Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2021-2022 учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Октябрь	Зам. директора по ОУ Воспитатели,
Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2021-2022 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	май	Зам. директора по ОУ Воспитатели, Медсестра

**4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении
эффективности воспитания, развития дошкольников.**

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ОУ.	В течении года	Зам. директора по ОУ Воспитатели
2	Рекламный буклет: «Игра-жизненная потребность ребенка»	Сентябрь	Воспитатели
3	Памятки: «Дорога не терпит шалости-наказывает без жалости». (Безопасность).	Сентябрь	Зам. директора по ОУ
4	Стенды для родителей: «Семья на пороге школьной жизни». «Все о детском питании»	В течении года	Зам. директора по ОУ Воспитатели Муз.руководитель
5	День открытых дверей; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. Демонстрация всех видов воспитательно-образовательной работы коллектива ОУ с детьми	Октябрь, в течении года	Зам. директора по ОУ Воспитатели, Муз.руководитель
6	СМИ:Размещение материалов обОУ на официальном сайте дошкольного отделения;	В течение года	Зам. директора по ОУ Воспитатели
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		Зам. директора по ОУ Воспитатели

Групповые собрания (4 раза в год - установочное, текущие и итоговое).

1	1. «Возрастные особенности детей 2-4 лет». 2. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». 3. «Нравственно-патриотическое воспитание в семье и ОУ». 4. «Чему мы научились за год».	Вторая младшая группа	Воспитатели
2	1. «Задачи воспитания и обучения детей 4-6 лет на новый учебный год». 2. «Капризы и упрямства детей дошкольного возраста». 3. «Формирование любви к культурному наследию своего народа». 4. «Результаты работы за учебный год».	Старшая группа	Воспитатели

1.	1 «В школу через год». 2. «Как научить детей общаться». 3. «Моя семья- моя гордость». 4. «Итоги года. Наши достижения».	Подготовительная группа	Воспитатели
2.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. - Участия в выставках детского творчества; мероприятиях, проводимых в ОУ Участие родителей в совете ОУ, в разработке локальных актов учреждения	В течение года	Зам. директора по ОУ Воспитатели, Родители.

4.3. Работа с трудными семьями

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска.	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина,
2	Посещение семей на дому	В течение года	Инспектор по охране детства Н.В.Овсянкина
3	Проведение индивидуальной работы:- - консультации; - беседы; - сообщение по месту работы	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина воспитатели, Зам. директора по ОУ
4	Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	Декабрь, май	Воспитатели
5	Приглашение родителей (если принятые меры не имели успеха) на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации	По мере необходимости	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.1.1. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школе. Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Зам. директора по ОУ

5.2. Тематический контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема - 1 Формы и методы работы с детьми по патриотическому воспитанию.	Декабрь	Зам. директора по ОУ
2.	Тема: Оценка эффективности и качества организаций и проведения занятий с детьми.	март	Зам. директора по ОУ

5.2.1. Персональный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Контроль уровня знаний педагога в области временных достижений психологической и педагогической науки, уровень его профессионального мастерства;	Март-апрель	Зам. директора по ОУ
2	Уровень владения педагогом современными образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;	По графику проведения открытых просмотров и взаимопосещений	Зам. директора по ОУ
3	Результаты работы педагога и пути их достижения	В течении года	Зам. директора по ОУ
4	Способы повышения профессиональной компетентности педагога	В течении года	Зам. директора по ОУ
5	Выполнение должностных обязанностей работников ОУ.	В течении года	Зам. директора по ОУ

5.3. Мониторинга качества образования

№	Содержание	срок	ответственный
1	Состояние организационно-педагогических условий в ОУ (учебно-методическое. Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса и др.)	Сентябрь, май	Зам. директора по ОУ
2	Содержание и результаты образовательной деятельности	май	Зам. директора по ОУ
3	Качество и эффективность воспитательно-образовательного процесса достижение промежуточных и итоговых результатов усвоения образовательной программы ОУ);	Сентябрь, май	Зам. директора по ОУ воспитатели
4	Работа по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей	ежемесячно	Зам. директора по ОУ воспитатели
5	Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества деятельности ОУ	В течении года	Зам. директора по ОУ
6	Состояние финансовой и хозяйственной деятельности ОУ	ежеквартально	Зам. директора по ОУ Завхоз
7	Состояние охраны труда и техники безопасности	ежеквартально	Зам. директора по ОУ
8	Посещаемость групп	ежемесячно	Зам. директора по ОУ

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу у всех служб ОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ОУ».	Сентябрь	Зам. директора по ОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и осмотры санитарного состояния групп	Октябрь	Зам. директора по ОУ Завхоз медсестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Зам. директора по ОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зам. директора по ОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов по ОТ.	Январь	Зам. директора по ОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Зам. директора по ОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ОУ. 3. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Зам. директора по ОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому уч. году.	Апрель	Зам. директора по ОУ Завхоз

9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Зам.директора по ОУ Завхоз
10	1. Благоустройство территории ОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Зам.директора по ОУ Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, Технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по ОУ Завхоз
2	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
3	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Зам.директора по ОУ
5	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Зам. директора по ОУ
6	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Зам. директора по ОУ
7	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	В течение года	Зам.директора по ОУ Завхоз
8	Улучшение материально-технической базы: - частичная замена мебели - обновление игрового материала и оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов.	В течение года	Зам. директора по ОУ Завхоз
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Зам.директора по ОУ
10	По мере необходимости пополнять методическую базу ОУ	В течение года	Зам. директора по ОУ